

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «4» марта 2016 г.

Утверждено Приказом директора
№ 39 от 18.03.2016 г.

Внесены изменения Приказом директора № 226 от 4.12.2018 в наименовании образовательного учреждения (МБОУ «Березницкая СОШ» заменено на МБОУ «Березницкая ОГ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Березницкая ОГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями на 31 декабря 2015 года);

Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 31.12.2015 года);

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. N 81 г. «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»; Уставом МБОУ «Березницкая ОГ» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся с 1 по 11 классы.

1.3. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Березницкая ОГ» (далее - Гимназия), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года. Рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, заложенными в реализуемых образовательных программах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами,
- уважение их личности и человеческого достоинства.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ «Березницкая ОГ» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Система оценивания достижений обучающихся

2.1. Оценочная деятельность строится на следующих принципах:

- оцениванию подлежат только результаты деятельности обучающегося и процесс их формирования, но не личные качества ребенка.
- справедливость и объективность оценивания
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. В ходе текущего контроля обучающихся применяется балльная система оценок. Для учащихся 1 класса и в 1 четверти 2 класса используется качественная система оценок. Контроль осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по 5-ти балльной системе и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

Обучающимся первого уровня оценки выставляются по итогам каждой четверти. Годовая оценка выставляется с учетом четвертных оценок как среднее арифметическое на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Обучающимся второго уровня обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти. Годовая оценка выставляется с учетом четвертных оценок как среднее арифметическое на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Обучающимся третьего уровня оценки выставляются по полугодиям. Годовая оценка выставляется с учетом полугодовых оценок как среднее арифметическое на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

2.3. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. В соответствии с требованиями ФГОС используется диагностика результатов личностного развития. Она проводится в разных формах (диагностическая работа, анкетирование, тестирование, результаты наблюдения и т.д.) классными руководителями. Такая диагностика предполагает проявление обучающимися качеств личности: оценка поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому результаты диагностики представляются только в виде персонифицированных данных.

3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся и её корректировку.

3.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

3.3. В школе могут применяться следующие формы текущего контроля: вводный, поурочный, тематический и др.

3.3.1. Вводный (стартовый) контроль может проводиться (по решению учителя или администрации) в начале учебного года с целью выяснить объем знаний и умений на начало учебного года. Оценка в данном случае может не выставляться.

3.3.2. Поурочный контроль осуществляется на уроках, оценивание ответов обучающихся осуществляется в соответствии с системой оценки по предмету, отраженной в рабочей программе педагога.

3.3.3. Тематический контроль заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме или группе тем. Результат контроля фиксируется оценкой, которая выставляется в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося. **Обучающемуся предоставляется возможность пересдать материал после дополнительной подготовки и исправить полученную оценку.** Обучающемуся, пропустившему уроки по болезни, контрольная работа, тест или зачет не проводятся, если они выпадают на первый день пребывания в школе после болезни. В одном классе в течение дня может проводиться только один тематический контроль.

3.4. Текущий контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), осуществляется педагогами, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

3.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в классных (электронных) журналах по 5-ти бальной системе оценивания.

3.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить оценку в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

3.7. Отметка за выполненную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку.

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с последующим выставлением отметки.

3.8. При изучении курсов, в части, формируемой участниками образовательных отношений, допускается применение безотметочных и иных систем оценивания успеваемости обучающихся.

3.9. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом весовой отметки и их фактических знаний и умений за один день до окончания учебного периода.

3.10. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часа в неделю.

3.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.3. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по всем предметам обязательной части учебного плана, составленного и утвержденного на текущий учебный год.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам учебного года в сроки, определённые календарным учебным графиком текущего учебного года.

4.5. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

4.6. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 1-8, 10 в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

4.7. Перевод учащихся в следующий класс проводится на основании годовых отметок, выставленных с учетом отметок за четверти, полугодие и отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации. Годовые отметки выставляются в виде целого числа как среднее арифметическое значение по правилам математического округления.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО.

Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс) проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится аттестационной комиссией, которая состоит из учителя и ассистента, по контрольно-измерительным материалам.

4.10. Формами промежуточной аттестации являются контрольное списывание, контрольная работа, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольный тест, тест, техника чтения, собеседование, сообщение, сочинение, изложение, эссе, метапредметная работа, комплексная работа, зачёт, письменный и устный экзамен.

мен, реферат, творческая работа, практическая работа, лабораторная работа, проект, контрольные нормативы и иные формы, определяемые образовательными программами.

По учебному предмету «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в форме сдачи нормативов с учетом состояния здоровья обучающегося.

Для обучающихся по ФГОС ООО с 5 класса устанавливается дополнительная форма промежуточной аттестации *защита проекта*. Защита проекта оценивается по системе «Зачет/незачет» без фиксации в журнале.

В качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся 11 класса по литературе засчитываются результаты итогового сочинения.

4.11. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты федерального, регионального и муниципального мониторинга по предметам, если они проводятся в апреле, мае текущего года.

4.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут проходить промежуточную аттестацию в иных формах, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся.

4.13. Промежуточная аттестация учащихся должна проводиться в течение учебного дня, но не более одного контрольного мероприятия в день.

4.14. Каждый учащийся по каждому учебному предмету должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в классный журнал в графу того дня, когда проводилась процедура.

4.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся первых классов фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня словами «зачет/незачет», а в графе годовой оценки «освоил/не освоил» (осв/не осв). В итоговой ведомости успеваемости классного журнала в графе «годовая оценка» также указывается «освоил/не освоил» (осв/не осв). Аналогичная запись делается в личном деле каждого учащегося.

4.16. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающегося оформляются соответствующим протоколом. (приложение №1)

4.17. Учащиеся, пропустившие процедуры промежуточной аттестации по уважительным или неуважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки. Результаты прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки фиксируются в Протоколе (Приложение №2)

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.18. Работы учащихся проверяются учителем в соответствии с критериями и нормами оценивания результатов учебной деятельности по учебному предмету, которые отражены в рабочих программах педагогов.

4.19. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основании их итогов аттестации в этих учебных заведениях.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

4.20.1. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс с соответствующей записью в личном деле обучающихся.

4.20.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.20.3. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, новая оценка фиксируется через /. (Приложение №3)

4.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

4.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию в форме зачета, собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы, тестирования, итоговой контрольной работы и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы.

4.23. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок по четвертям (полугодиям), результатов промежуточной аттестации обучающихся как среднее арифметическое (по правилам математического округления) при условии успешной сдачи промежуточной аттестации.

4.24. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся у учителей-предметников, протоколы сдаются и хранятся у заместителя директора по УВР в течение года.

4.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.26. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Березницкая ОГ» по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением п.6.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс и ликвидации академической задолженности обучающимися

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2 Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе получить дополнительную консультацию по учебному предмету и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года в установленный срок с момента образования академической задолженности, (как правило, **до 1 октября нового учебного года**). В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

5.4. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Березницкая ОГ»

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется администрацией ОО;

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Положения.

6.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО через рассмотрение данных предложений на Педагогическом совете.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения членами Педагогического совета путем открытого голосования, и утверждаются приказом руководителя ОО.

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 2018- 2019 учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. **Участвовало в аттестации** _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Результат промежуточной аттестации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Дата «____» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)

Приложение №2

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 2018- 2018 учебном году
в дополнительные сроки (пропуск по болезни, по уважительной причине)

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Результат промежуточной аттестации
1		
2		
3		
4		

Дата «___» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)

Приложение №3

ПРОТОКОЛ

результатов ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации за
2018- 2019 учебный год

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Результат пересдачи
1		
2		
3		

Дата «___» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)