

Рассмотрено:

на заседании школьного
методического совета

Утверждаю:

Директор МБОУ «Березницкая СОШ»
/В.В. Пушкин/
Приказ № 53 от 08.04.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной программе классного руководителя МБОУ «Березницкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Образовательной программой МБОУ «Березницкая СОШ», Уставом ОУ и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

2. **Цель воспитательной программы**— создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

2.1. Задачи программы:

- дать представление о всестороннем функционировании воспитательной программы класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом учащихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции воспитательной программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- *определения содержания воспитания*, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

4. Технология разработки воспитательной программы.

4.1. Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения

4.2. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

Локальные акты МБОУ «Березницкая средняя общеобразовательная школа»

4.3. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

4.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

5. Структура воспитательной программы классного руководителя.

5.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие разделы:

Элементы программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты); - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество классного руководителя, составителя воспитательной программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий основные нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность школы; поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.
Ученический коллектив	Включает в себя такие элементы как: · список класса, · социальный паспорт класса, · психолого-педагогическая характеристика классного коллектива. (Анализ развития учащихся класса, уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость, воспитанность, их нравственно-эстетическое, интеллектуальное и физическое развитие, успехи и достижения учащихся класса, личностный рост, наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей), · карта достижений класса (таблица, в которой ведется ежемесячный учет достижений классного коллектива)
План воспитательной работы:	· Проблемный анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год. (Содержит сведения о результатах выполнения плана, решения воспитательных задач года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании, эффективность работы классного руководителя, удачи, отрицательные моменты в организации жизни класса и воспитании учащихся; найденные проблемы или т.н. «разрывы» /между целью и ожидаемыми результатами/ в реализации воспитательной программы нереализованные возможности и неиспользованные резервы; перспективные цели и первоочередные задачи на ближайшее

	будущее.) · Цель и задачи по направлениям. (Разрабатываются исходя из аналитической работы классного руководителя) План работы по направлениям (В соответствии с образовательной программой школы) <table><tr><th colspan="4">Направление:</th></tr><tr><th colspan="4">Задачи воспитания и социализации обучающихся</th></tr><tr><th>Сроки</th><th>Формы деятельности</th><th>Участие родителей, общественности</th><th>Мониторинговые исследования</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Направление:				Задачи воспитания и социализации обучающихся				Сроки	Формы деятельности	Участие родителей, общественности	Мониторинговые исследования								
Направление:																					
Задачи воспитания и социализации обучающихся																					
Сроки	Формы деятельности	Участие родителей, общественности	Мониторинговые исследования																		
Работа с семьей	План сетка содержит информацию о работе с родителями в соответствии с такими направлениями как: родительские собрания, родительские всеобучи, работа родительского комитета, консультативная работа, участие родителей в жизни класса и т.д.																				
Диагностические исследования	В разделе указываются авторы методик, мониторинговых исследований, на которых классный руководитель основывается при реализации воспитательной работы; литература, которая используется при работе. Все имеющиеся материалы по проведённым диагностическим и мониторинговым исследованиям классного коллектива и личности учащихся																				

6. Требования к оформлению воспитательной Программы работы с классом.

6.1 Воспитательная программа классного руководителя выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word. Шрифт -12, Times New Roman, межстрочный интервал- 1- 1,5

6.2. Титульный лист считается первым и является структурным элементом Программы, представляющий сведения о названии Программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы, сведения о сроках реализации программы, наименование ОУ, реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

7. Утверждение воспитательной Программы.

Воспитательная программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия образовательной программы школы.

4.2. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления: методсоветом. Решение органа самоуправления, **«рекомендовать воспитательную программу к утверждению»**, оформляется протоколом.

4.3. После согласования воспитательную программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.