

Локальные акты
МБОУ «Березницкая средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании Совета Школы Протокол № 1 от 28 января 2014 года 	Утверждаю: директор МБОУ «Березницкая СОШ»: В.В. Пушкин
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
МБОУ «Березницкая средняя общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Совет школы образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами образовательной организации (далее- ОО), а также регламентом Совета.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей обучающихся, педагогов ОО, обучающихся 8-11 классов. В состав Совета также входят руководитель ОО, представитель руководителя (назначенный приказом руководителя) и граждане, чья профессиональная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной ОО (кооптированные члены Совета). Состав Совета должен быть утвержден приказом учредителя сроком на 3 года.
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ОО- 15 человек: представители от родителей- 3 человека, представители от обучающихся- 4 человека, представители от педагогов- 3 человека, представители от общественности (кооптированные члены) - 3 человека, руководитель и представитель руководителя).
- 2.3. Порядок избрания членов Совета:
Представители от родителей избираются на заседании общешкольного родительского комитета;
Представители от обучающихся избираются ученическим самоуправлением;
Представители от педагогического коллектива избираются педагогическим советом.

Локальные акты

МБОУ «Березницкая средняя общеобразовательная школа»

Выборы первого созыва Совета школы могут быть назначены приказом директора школы.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента назначения приказом директора ОО.

III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА.

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений деятельности ОО.

3.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОО, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОО.

3.1.3. Содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм образовательного процесса.

3.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, включая обеспечение безопасности ОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.1.5. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет осуществляет функции, зафиксированные в Уставе ОО.

3.2.1. Утверждает Программу развития ОО

3.2.2. Согласовывает годовой учебный календарный график

3.2.3. Принимает локальные акты в соответствии с Уставом ОО.

3.2.4. Вносит руководителю ОО предложения в части:

3.2.4.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств)

3.2.4.2. Выбора УМК из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных к использованию в образовательном процессе

3.2.4.3. Создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся

3.2.4.4. Организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3.2.4.5. Проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

3.2.4.6. Развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в ОО

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности

3.2.6. Заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором, мотивируя свою оценку, вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

3.2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и иных работников ОО. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работником из числа вспомогательного персонала.

Локальные акты

МБОУ «Березницкая средняя общеобразовательная школа»

- 3.2.8. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ОО, в том числе в части определения: прав и обязанностей участников ОО; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОО; порядка и оснований отчислений обучающихся; системы оценок промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.
- 3.2.9. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ОО не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

- 4.1. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в состав Совета. Руководитель комиссии обязательно является членом комиссии.
- 4.2. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- 4.2.1. Приглашать на заседания Совета любых работников ОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.2.2. Запрашивать и получать у руководителя ОО и (или) учредителя необходимую информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся согласно регламенту работы Совета, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
- 4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ОО и его представитель в составе Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ОО не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель председателя. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОО (включая руководителя, представителя руководителя) и обучающихся. Совет школы вправе провести перевыборы председателя, заместителя председателя и секретаря в любое время.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном планом работы, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ОО.
- 4.8. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель.
- 4.9. Порядок проведения заседаний Совета школы:
- 4.9.1. Заседание открывает и ведет его председатель
- 4.9.2. Секретарь проверяет наличие кворума для проведения заседания Совета школы

Локальные акты

МБОУ «Березницкая средняя общеобразовательная школа»

- 4.9.3. Заседание включает в себя: выступления членов Совета, приглашенных лиц по повестке дня, предложения по принятию решений, голосование, подсчет голосов и подведение итогов голосования.
- 4.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.11. Все принятые решения подлежат обязательному доведению до сведения участников образовательного процесса через размещение информации на сайте школы.
- 4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОО.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ

- 5.1. Обязанности председателя:
 - 5.1.1. Организует и планирует работу Совета школы
 - 5.1.2. Устанавливает повестку дня, дату и время проведения Совета школы
 - 5.1.3. Председательствует на заседаниях Совета школы
 - 5.1.4. Распределяет обязанности между членами Совета школы
 - 5.1.5. Подписывает решения Совета школы
 - 5.1.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Совета школы
 - 5.1.7. Информировать всех участников образовательного процесса о работе Совета школы
 - 5.1.8. Готовит и представляет итоговый отчет о работе Совета школы
- 5.2. Обязанности секретаря:
 - 5.2.1. Оказывает содействие председателю Совета школы в выполнении им его функций
 - 5.2.2. Решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета школы
 - 5.2.3. Обеспечивает уведомление членов Совета школы о дате, времени, месте заседания и повестке дня
 - 5.2.4. Ведет и составляет протокол заседания Совета школы. В протоколе заседания Совета школы указывается место и время проведения, количество присутствующих, ФИО отсутствующих, повестка дня заседания, итоги голосования, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы. Мнения присутствующих на заседании членов, выраженные в письменной форме, подшиваются к протоколу. Мнения отсутствующих на заседании членов Совета школы при решении вопроса или оказавшихся в меньшинстве, вправе письменно сформулировать особое мнение, которое приобщается к протоколу.
 - 5.2.5. Подводит итоги голосования
 - 5.2.6. Ведет учет и обеспечивает хранение документации Совета школы, протокол заседания, бюллетеней голосования. Решения и протоколы заседаний хранятся в школе и включаются в номенклатуру дел.

Локальные акты

МБОУ «Березницкая средняя общеобразовательная школа»

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

- 6.1. Совет несет полную ответственность за несвоевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки руководитель ОО вправе принять решение самостоятельно.
- 6.2. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои решения или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.
- 6.3. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, не действительны и не подлежат исполнению руководителем ОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ОО, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по данному вопросу принимает учредитель.
- 6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически не посещающий заседания без уважительной причины может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - 6.6.1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме
 - 6.6.2. При увольнении с работы руководителя ОО или увольнении работника ОО, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения
 - 6.6.3. В связи с окончанием ОО или отчислением обучающегося, если он не может быть кооптирован.
 - 6.6.4. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми, неснятой или непогашенной судимости.
 - 6.6.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов или кооптации.
 - 6.6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.