



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 года № 1546
р.п. Октябрьский

**Об утверждении Порядка организации бесплатного
двухразового питания учащихся с ограниченными
возможностями здоровья в образовательных учреждениях
муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»**

В соответствии со статьями 37 и 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Устьянский муниципальный район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Устьянский муниципальный район».
2. Руководителям образовательных учреждений Устьянского муниципального района при предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья руководствоваться настоящим Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего возложить на начальника Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район».
4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Устьяны» и разместить на официальном сайте администрации.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования

Глава муниципального образования

А.А. Хоробров

**Порядок
организации бесплатного двухразового питания учащимся с
ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в
образовательных учреждениях муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных учреждениях (далее – учащиеся с ОВЗ).

1.2. Настоящий Порядок организации бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях Устьянского муниципального района разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Бесплатное двухразовое питание не предоставляется детям, находящимся на полном (частичном) государственном обеспечении.

1.4. Учащиеся с ОВЗ получают бесплатное двухразовое питание за счет средств местного бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район». Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

1.4. Образовательным организациям рекомендуется осуществлять деятельность по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком.

II. Бесплатное двухразовое питание

2.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Устьянский

муниципальный район», а также обучающиеся инклюзивно в общеобразовательных классах.

2.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся предоставляется в заявительном порядке.

2.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательное учреждение представляет:

- а) заявление (приложение № 1);
- б) документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- в) заключение психолого–медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК);

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки. Специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

2.4. Период предоставления бесплатного питания - с момента издания приказа по образовательному учреждению, до конца учебного года, установленного приказом образовательного учреждения, но не более чем на срок действия заключения психолого – медико - педагогической комиссии.

2.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) в виде завтрака и обеда.

2.6. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни.

2.7. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями) утративших силу документов или неправильно оформленных;
- б) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- в) отчисление учащегося с ограниченными возможностями здоровья из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- г) отказ заявителя от обеспечения бесплатным двухразовым питанием (письменное заявление)

2.9. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Порядка, сообщить о

его наступлении в письменном виде в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного двухразового питания заявитель подает письменное заявление в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.10. Образовательное учреждение:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов, регистрирует заявление и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей); Днем приема документов считается день обращения заявителя, который представил документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.
- ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по образовательной организации;
- обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, списков обучающихся с ОВЗ - получателей бесплатного питания (приложение №4);
- ежемесячно до 10-го числа каждого месяца формирует и передает в управление образования сводные списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение № 2), представляет отчеты об использовании денежных средств (приложение № 3)

2.11. В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения предоставление бесплатного питания ему приостанавливается.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается учреждением не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от заявителя, предусмотренной пунктом 2.9

III. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

3.1 Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей (администрацию) образовательных учреждений.

3.2 Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с

ОВЗ, осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

к Порядку организации бесплатного
двухразового питания учащихся с
ограниченными возможностями
здоровья в общеобразовательных
учреждениях муниципального
образования «Устьянский
муниципальный район»

Директору МБОУ

(наименование учреждения ФИО
руководителя)

От _____
(ФИО законных представителей)

Проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____

прошу предоставить моему сыны (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное
зачеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения питание
на бесплатной основе, копия справки ПМПК прилагается.

Обязуюсь в течении трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение
предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получение бесплатного
двухразового питания), письменно сообщить руководителю учреждения, о таких
обстоятельствах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и проложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Приложение 2
к Порядку предоставления бесплатного двухразового
питания учащимся с ограниченными возможностями
здоровья

Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное питание

(наименование образовательного учреждения)

N п/п	Дата принятия заявления	Дата начала предоставле ния бесплатного питания	Фамилия обучающего ся	Имя обучающего ся	Отчество обучающего я	Дата рождения обучающего я	Заключение ПМПК (дата, номер протокола)	Рекомендация ПМПК (программа)	По какой программе осуществляется обучение

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку
предоставления бесплатного двухразового
питания учащимся с ограниченными
возможностями здоровья

ОТЧЕТ
об использовании денежных средств
по организации бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья
за _____ 201__ г.

(полное наименование МБОУ)

№п/п	Наименование статей	Сумма за месяц	Завтраки		Обеды	
			количество	сумма	количество	сумма
1	Сальдо на начало месяца					
2	Получено на отчетный месяц					
3	Израсходовано за отчетный месяц					
4	Возврат полученных и неиспользованных сумм					
5	Сальдо на конец месяца	0				

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

М.П.

ФИО исполнителя номер контактного телефона

Приложение № 4 предоставления бесплатного
двухразового питания учащимся с ограниченными
возможностями здоровья

Табель учета посещаемости детей с ОВЗ за _____ 201__год

№ п/п	Ф.И. учащегося	Дата																															Всего
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	Всего																																

Руководитель _____

Главный
бухгалтер _____

ФИО исполнителя и номер контактного
телефона _____

Примечание:
1. Посещение отмечает ся
знаком «+»
2. Отсутствие отмечается
буквой "Н"
3. По горизонтали и вертикале указываются итоговые детодни.