

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Березницкая средняя общеобразовательная школа"



Директор МБОУ «Березницкая СОШ»

В.В. Пушкин

2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Едемская основная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березницкая средняя общеобразовательная школа» - Едемская основная общеобразовательная школа (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березницкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Филиал расположен по адресу:
165235, д. Едьма, пер. Школьный д. 1, Устьянский район, Архангельская область.

1.3. Полное наименование Филиала: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березницкая средняя общеобразовательная школа» - Едемская основная общеобразовательная школа имени Розы Шаниной».

Сокращенное наименование: Едемская ООШ - филиал МБОУ «Березницкая СОШ».

Филиал создан в целях реализации прав граждан на образование в 1 и 2 ступени (получение начального общего и основного общего образования) по месту жительства.

1.4. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березницкая средняя общеобразовательная школа»

2.2. Ответственность за деятельность филиала несет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березницкая средняя общеобразовательная школа».

2.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами региональных и местных органов самоуправления, органов Управления образования, Уставом Школы, настоящим Положением.

3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березницкая средняя общеобразовательная школа», который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, который назначается директором Школы и действует по доверенности, выданной Школой подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.3. За филиалом в целях обеспечения его деятельности на праве владения и пользования Школой закрепляется имущество в соответствии с договором оперативного управления Школы и собственника этого имущества.

3.4. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителями Школе, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором Школы.

По обязательствам филиала отвечает Школа в установленном законодательством порядке.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

4.2. Порядок приема обучающихся в филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Школы, действующим законодательством.

4.4. Для работников филиала работодателем является Школа.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1 -4 класс;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

4.6. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой директором Школы. Основная образовательная программа в филиале

разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.9. По решению педагогического совета в Филиале может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

4.10. Режим работы филиала (продолжительность учебной недели, сроки и продолжительность каникул, начало уроков, занятий групп продленного дня, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, внеурочных межклассных и общешкольных мероприятий, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками) устанавливается на каждый учебный год решением педагогического совета Филиала с учетом лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм определяется годовым календарным учебным графиком работы Школы. Расписание занятий утверждается директором Школы с соблюдением требований СанПиНов.

4.11. В Филиале применяется общепринятая пятибалльная система оценок, в 1 классе и в 1 полугодии 2 класса используется качественная система оценок.

4.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета филиала. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.13. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

4.15. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом Школы.

4.16. За качество образования и его соответствие государственным стандартам, за правильность применения форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несут директор Школы и заведующий Филиалом в установленном законодательством порядке.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений средней школы и ее филиала.

5.3. Школа отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу: основная общеобразовательная школа.

5.4. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается Школе.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет руководитель Филиала, приказом директора Школы

6.2. Формами самоуправления филиала являются Педагогический совет, Методический совет, Совет школы.

6.3. Непосредственное управление Филиала осуществляет руководитель (заведующий филиалом), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Школы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора и действует на основании доверенности.

6.3. Для руководства педагогической деятельностью в Филиале создается Педагогический совет Филиала, в который входят все педагогические работники Филиала.

6.4. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса, и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Филиала, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Филиала с научными организациями.
- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

Методический Совет Филиала создается педагогическим Советом, решения методического Совета носят рекомендательный характер, и служат основой для последующих решений, распоряжений, приказов.

6.5. Методический совет Филиала:

- организует опытно-экспериментальную работу; организует методическую работу;
- организует взаимоконтроль и взаимопосещение;
- разрабатывает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей).
- рассматривает и предоставляет на педсовете стратегию образовательного процесса в школе, а также вопросы содержания методов и форм учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- вносит предложения о присвоении учителям квалификационной категории;
- сотрудничает с методическим советом МБОУ «Березницкая СОШ»

6.6. Совет школы избирается на общешкольном собрании учащихся. Количественный состав - 5 человек. Совет школы самостоятельно формирует свои органы управления. Решение Совета школы является обязательным для обучающихся и несет рекомендательный характер для других органов управления школой.

Совет школы:

- организует жизнедеятельность общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- планирует и организует общешкольные ученические мероприятия;
- вовлекает учащихся в активную школьную жизнь;
- защищает права учащихся.

6.7. В Филиале могут действовать детские общественные организации и объединения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы.

7.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного ребёнка через бухгалтерию Школы.

7.3. Бухгалтерский учет Филиала ведется бухгалтерией Школы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: экономическое обоснование, экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

8.3. Ликвидация филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.